國立臺灣科技大學管理學院與

澳洲 The University of Queensland Faculty of Business, Economics and Law

雙聯學制計畫-申請簡章 2027

一、 目的

本院與澳洲昆士蘭大學商學院合作「雙聯學制計畫」，為使台科大修滿碩士課程之成績優異學生，赴澳洲昆士蘭大學繼續修讀 1 年碩士課程，修習學分合格後，同時獲得台科大碩士學位和昆士蘭大學碩士學位(Master of Business)，以期提昇學生國際觀及相對競爭優勢。

二、計畫執行

學生於澳洲昆士蘭大學所修學分之成績，須達該校 graduate programs 之成績要求，始取得碩士學位。反之亦然，僅能取得本校碩士學位。

三、申請資格

1. 本院研究所碩士班在學滿一年(含以上)之學生。
2. 大學學業成績平均 70 分以上。若大學成績未達標，將酌參研究所學業成績。
3. 兩年以內有效之英語檢定成績證明（以下擇一）:
   - IELTS 6.5 以上，且單項不得低於 6.0
   - TOEFL iBT 87 分或以上，且寫作不得低於 21 分， 其他單項不得低於 19 分*

四、申請者須提出下列資料：

1. 雙聯學位申請表
2. 英文簡歷 CV
3. 英文就讀動機 motivation letter（一頁 A4 以內）
4. 大學學業英文成績單 & 碩士學業英文成績單**
5. 大學畢業證書中英文影本
6. 兩年以內有效之英語檢定成績證明

五、評審標準：

書面審查（歷年學業成績、英語）

六、申請截止日期

昆士蘭大學入學時間	申請截止日期
二月入學	9/30
七月入學	3/15

七、報名地點: 管理學院辦公室(MA-100)

八、獎學金

獲本院推薦之雙聯學生，皆須再經澳洲昆士蘭大學決審及核發入學許可，才能申請本校「選送優秀學生出國研習獎學金」。請申請人於收到 UQ 入學許可後，即可至國際事務處申請獎學金資格，待出國前一個月繳交獎學金請領資料至國際事務處(國際大樓 IB-402 室)。申請流程及說明：https://www.oia.ntust.edu.tw/p/405-1060-60610,c9058.php?Lang=zh-tw

九、相關費用

1. 依本校教務處相關規定完成辦理出國手續單者，出國前仍須在本校註冊且本校學雜費需全繳。出國手續單及相關規定請洽本校教務處研教組或國際事務處。
2. 學生須自行負擔在澳洲之學費、生活費、保險費、住宿費、往返機票費、簽證費及其他個人花費等。請參閱 Study at UQ: https://study.uq.edu.au/?studentType=international

十、 役男出國兵役問題

1. 尚未服兵役之男同學皆具役男身分，必須辦理役男出國相關手續，請於出國至少前一個月，攜帶雙學位計畫合約影本與入學許可至學務處辦理（管理學院提供合約影本）。
2. 役男出國最長可達二年，且出國期間不得辦理畢業或休、退學等，若因違規衍生出兵役問題，須由學生自行負責。
3. 役男須依法完成相關出國手續，研修計畫結束後，不得滯留國外，如有違反，除依校規處理外，學生須另負一切法律上之責任。

十一、 若有相關與澳洲昆士蘭大學雙聯學位的任何問題，學生可逕洽:昆士蘭大學商學院

Michael Chen 先生:mchen@bel.uq.edu.au

澳洲昆士蘭大學商經法學院(BEL)網站：http://www.bel.uq.edu.au/

Master of Business program:https://my.uq.edu.au/programs-courses/requirements/program/5583/2024

十二、 本案聯絡人：

項目	連絡電話	EMAIL
雙聯學制	管理學院官庭伃小姐 / 02 -2730- 3758 管理學院林筠芳小姐/ 02 -2730- 3255	tykuan@mail.ntust.edu.tw mavis.lin@mail.ntust.edu.tw
獎學金、出國手續	國際事務處郭婉真小姐 02-2730-6750	joycekuo@mail.ntust.edu.tw

*昆士蘭大學僅接受TOEFL iBT Australia (成績報告要是 0–30 的單項分數)

**關於學分抵免：昆士蘭大學可能會要求學生提供詳細課程綱要進行審查，請於出國前提前向授課單位確認並備妥相關文件，以利後續學分抵免申請。

The detailed English course outlines (extended syllabi) which include a detailed course description, week by week information of topics studied, aims and objectives, contact hours, texts and references, and assessment.